

Nützliche Tipps, wie Sie Ihre Daten aufbereiten sollten.



DATENANLIEFERUNG

- Für Daten bis 10 MB senden Sie bitte eine E-Mail an info@sutterdruck.ch
- Für Daten ab 10 MB können Sie uns gerne Ihre Daten per wettransfer.com oder über unseren Transfer (Benutzer: upload, Passwort: sutter) zustellen.
- Über Ihren FTP-Server (bitte Link und Zugangsdaten mitschicken)



ANGABEN ZUM AUFTRAG

Bei Bestellungen per E-Mail oder per Post benötigen unsere Sachbearbeiter für eine termingerechte Abwicklung folgende Angaben:

- Lieferadresse
- Rechnungsadresse
- Telefonnummer oder E-Mail zur Kontaktaufnahme
- Auflage, Papierstärke, gewünschtes Format, Farbigkeit, Seitenanzahl sowie Ausrüstungswunsch
- Terminwunsch
- Ihre Mac- oder PC-Daten



LIEFERFRISTEN

Fest zugesicherte Liefertermine gelten nur, wenn diese von uns schriftlich bestätigt werden und die erforderlichen Unterlagen zum vereinbarten Zeitpunkt beim Auftragnehmer eintreffen.



DATENFORMATE

.pdf, .eps, .jpg/.jpeg, .tiff, .psd, .ai

Bei allen gilt: 300 dpi, CMYK, Beschnitt (je 3 mm)

.doc, .docx, .xls, .xlsx, .pps, .ppsx, .ppt, .pptx



GUT ZUM DRUCK UND KORREKTUREN

Gerne stellen wir Ihnen auf Wunsch ein Gut zum Druck zu; als PDF per Mail oder als Plott/Proof per Post. Erst wenn das GzD von Ihnen bestätigt wurde, geht Ihr Auftrag in Produktion und die Lieferfrist beginnt. Sollten Sie auf Ihrem GzD Fehler entdecken, tauschen wir Ihre Daten selbstverständlich aus. Dies gilt, wenn nicht bereits im Vorfeld eine Freigabe erteilt wurde



DARAUF SOLLTEN SIE UNBEDINGT ACHTEN!

Die Auflösung Ihrer Bilder muss für eine saubere Druckausgabe auf 300 dpi eingestellt sein, bei Strichscans (Bitmap) ist eine Auflösung von 1200 dpi empfehlenswert.

Achten Sie darauf, diese Einstellungen bereits bei Ihren Scans vorzunehmen. Tiefere Auflösungen bewirken möglicherweise einen Qualitätsverlust und liegen somit im Ermessen und der Verantwortung unserer Kundschaft. Es ist uns technisch nicht möglich, die Auflösung später zu erhöhen.

Der Beschnitt in Ihrem Dokument muss links, rechts, oben und unten mindestens 3mm betragen.

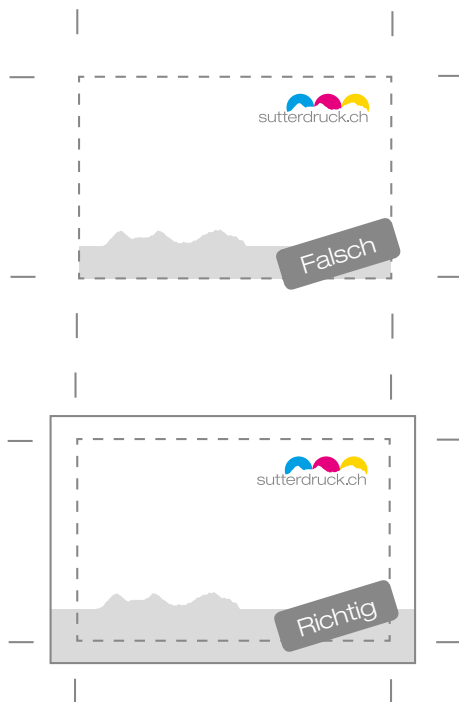
Achten Sie darauf, dass die Schnittmarken ausserhalb des Beschnitts (also ausserhalb des Layouts) sind.

Wenn nicht anders vermerkt, sollten die Daten, die Sie uns zukommen lassen, in CMYK aufgebaut sein. Bitte keine RGB-, Pantone-, indizierte Farben verwenden. Wir empfehlen, die Farben entsprechend einzustellen, bevor Sie mit der Gestaltung beginnen.

Nützliche Tipps, wie Sie Ihre Daten aufbereiten sollten.



WAS BEDEUTET BESCHNITT?



Der Beschnitt läuft beim richtigen, unteren Beispiel je 3 mm (links, rechts, oben und unten) über die Schneidemarken hinaus.

Denken Sie auch beim Erstellen Ihrer Druckdateien (z. B. PDF, EPS, usw.) daran, diesen in Ihren Einstellungen zu berücksichtigen. Ihre Druckdatei wird dadurch in der Breite und Höhe 6 mm grösser als Ihr eigentliches Dokument. Genauere Informationen dazu können Sie als PDF von unserer Website downloaden.

Achten Sie darauf, dass Sie Texte, Logos oder Bilder nicht zu nahe am Rand platzieren.



WIR BENÖTIGEN CMYK-DATEN

Es gibt verschiedene Farbsysteme und Farbräume, die zur Datenerstellung genutzt werden können. Sutter Druck AG druckt den grössten Teil ihres Standardsortiments in CMYK (auch Euroskala genannt), einzelne Produkte können jedoch in Pantone bestellt werden. Bitte achten Sie beim bestellen darauf und legen Sie Ihre Daten entsprechend an. Es dürfen keine RGB- oder indizierte Farben verwendet werden. Diese, und wo nicht anders vermerkt auch Pantone-Farben, sollten Sie vor der Übermittlung an Sutter Druck AG in CMYK umwandeln, damit Sie allfällige Farbabweichungen prüfen und nach eigenem Ermessen anpassen können.

Wenn Sie mit Programmen arbeiten, die dies nicht unterstützen (z. B. Office), erfolgt die Umwandlung durch Sutter Druck AG.

Im Gegensatz zu professionellen, kalibrierten Maschinen zeigen Ihr Bildschirm und Drucker die Farben nie absolut exakt an und sind darum nicht farbverbindlich. Beanstandungen aufgrund solcher Farbabweichungen sind deshalb nicht möglich.